

OFFRE D'EMPLOI COORDINATEUR.TRICE DE MAISON DE SANTE PLURIPROFESSIONNELLE

La MSP de Locmiquélic est à la recherche de son. sa futur.e coordinateur.trice !

NATURE DU POSTE ET TEMPS DE TRAVAIL

Nous recherchons un coordinateur ou une coordinatrice indépendant.e pour un temps de travail hebdomadaire de 7 heures

LIEU DU POSTE

Le.a coordonnateur.trice exercera en présentiel/distanciel, et utilisera son véhicule personnel pour les déplacements. Un espace de travail sera mis à disposition.

PRESENTATION DE LA MSP

L'association des professionnels de santé a été créée en octobre 2025 , elle compte à ce jour une 20aine de professionnels. Le projet de santé s'axe sur la prise en charge du sujet âgé.

Nous sommes une équipe de professionnels de santé pluridisciplinaires : médecins, Kiné, IDE ,orthophonistes , ostéopathe, psychologue, pharmacien. La MSP est multisite . Nous sommes en phase de création.

MISSION GENERALE

La mission principale du / de la coordinateur.trice est d'accompagner l'équipe de la MSP dans la mise en œuvre du projet de santé en gérant et animant la coordination interprofessionnelle au sein de la structure.

ACTIVITES

- Animation de la dynamique de l'équipe (animation, préparation et suivi des réunions)
- Suivi administratif et budgétaire (création de la SISA et adhésion à l'ACI (outils de suivi, remontée des indicateurs ACI, suivi juridique de la SISA, élaboration d'un prévisionnel, suivi des dépenses, lien avec le cabinet comptable...)
- Coordination et mise en œuvre de projets et actions de santé publique (coordination et accompagnement à la mise en œuvre des projets développés par l'équipe, accompagnement à la mise en place du système d'information partagé, accompagnement à la rédaction et à la veille sur les appels à projets)
- Communication interne et externe (diffusion de l'information en interne, lien avec les partenaires et les institutionnels).

PROFIL DU POSTE

Compétences techniques	Compétences transversales
- Organisationnelles - Rédactionnelles - Gestion d'équipe - Gestion de projet - Maîtrise des outils informatiques	- Autonomie - Prise d'initiative - Esprit d'équipe - Sens de l'écoute - Adaptabilité - Diplomatie

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Ces missions seront à affiner au regard de l'évolution des besoins, et seront formalisées dans une fiche de poste.
- Prise de poste fin juin /début juillet après la labellisation MSP
- Profil indépendant
- Temps de travail : 1 jour/semaine soit 7h
- Véhicule personnel indispensable
- Réunion en soirée
- Rémunération entre 40 et 60E/h selon expérience et formation

MODALITES DE CANDIDATURE

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à m5p56570@gmail.com avant le 3 mai 2026