



OFFRE D'EMPLOI COORDINATEUR.TRICE DE MAISON DE SANTE PLURIPROFESSIONNELLE

La MSP de Ty Santé Vannes-Tohannic est à la recherche de son. sa futur.e
coordinateur.trice !

NATURE DU POSTE ET TEMPS DE TRAVAIL

Nous recherchons un.e coordinateur indépendant.e pour un temps de travail
hebdomadaire de 6 heures.

LIEU DU POSTE

Le.a coordonnateur.trice exercera en **distanciel**, et utilisera son véhicule personnel pour
les déplacements. Un espace de travail pourra exceptionnellement être mis à disposition.

PRESENTATION DE LA MSP

Notre MSP, située au **4 rue Alfred Kastler 56000 Vannes**, créée en 2021 est la seule
présente sur la ville de Vannes.

Elle a vu le jour avec différents professionnels de santé exerçant dans le même bâtiment
mais sans véritable lien entre eux. Nous avons alors choisi d'unir cette force de la
pluriprofessionnalité en créant tous ensemble une SISA et une MSP. Nous sommes
même maintenant une MSP multisite puisque 3 professionnels nous ont rejoint sans
exercer dans les mêmes locaux!

Nous sommes ainsi 3 médecins généralistes, 2 infirmiers, 1 sage-femme, 1
kinésithérapeute ostéopathe, 1 psychologue, 1 diététicienne nutritionniste, 1 podologue
pédicure

Nos débuts n'ont pas toujours été simples et nous nous sommes vite rendus compte de
l'importance d'un poste de coordination. Notre coordinatrice actuelle, en poste depuis
décembre 2022, part pour une MSP de plus grande envergure.

Nous avons toujours plaisir à nous retrouver lors des réunions de concertation professionnelle que nous avons réduit à une par mois, sommes conscient de l'implication de la présence de chacun le plus souvent possible. Deux voire trois nouveaux membres demandent à entrer dans la MSP ce qui montre notre attractivité et avons à cœur de garder ce dynamisme.

Nous avons déjà réalisé une soirée "prévention écran", une intervention auprès des patients sur la prévention du cancer du sein que nous réaliserons tous les ans, une formation pour nous sur le dépistage des pathologies dermatologiques, avons mis en place " la mission retrouve ton cap (MRTC)".

Nous prévoyons une campagne d'affichage pour lutter contre la sédentarité, une filière "plaie et cicatrisation", des interventions auprès de nos patients sur des sujets de santé publique comme l'endométriose.

MISSION GENERALE

La mission principale du / de la coordinateur.trice est d'accompagner l'équipe de la MSP dans la mise en œuvre du projet de santé en gérant et animant la coordination interprofessionnelle au sein de la structure.

Nous avons besoin de quelqu'un qui vienne de l'extérieur de la MSP, de dynamique et qui a l'habitude de nos " instances professionnelles ", qui respecte notre charge de travail en nous allégeant des nombreux aspects notamment administratifs que requiert une MSP enfin qui nous motive et nous accompagne en étant force de proposition dans ce qui nous anime: l'établissement de projets en lien avec notre patientèle en particuliers.

ACTIVITES

- Animation de la dynamique de l'équipe (animation, préparation, suivi et rédactions des comptes-rendus des réunions et AG)
- Suivi administratif et budgétaire (gestion des ACI outils de suivi, remontée des indicateurs ACI, suivi juridique de la SISA, élaboration d'un prévisionnel, suivi des dépenses et établissement des factures, lien avec le cabinet comptable (fiducial)...))
- Coordination et mise en œuvre de projets et actions de santé publique (coordination et accompagnement à la mise en œuvre des projets développés par l'équipe, accompagnement à la mise en place du système d'information partagé, accompagnement à la rédaction et à la veille sur les appels à projets)
- Communication interne et externe (diffusion de l'information en interne, lien avec les partenaires et les institutionnels, animation de notre site internet).

PROFIL DU POSTE

Compétences techniques	Compétences transversales
- Organisationnelles - Rédactionnelles - Gestion d'équipe - Gestion de projet - Maîtrise des outils informatiques - Maîtrise des institutions liées à nos professions (ARS, CPTS...) et aux MSP (ACI notamment)	- Autonomie - Prise d'initiative - Esprit d'équipe - Sens de l'écoute - Adaptabilité - Diplomatie

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Ces missions seront à affiner au regard de l'évolution des besoins, et seront formalisées dans une fiche de poste.
- Prise de poste dès que possible avec tuitage possible avec la coordinatrice sortante jusqu'à fin avril
- Profil indépendant
- Rémunération: 45 euros/h
- Temps de travail : 6h par semaine à lisser sur l'année

MODALITES DE CANDIDATURE

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser par mail tysantevannestohannic@gmail.com