

6, Place du Marché 29520 Châteauneuf du Faou

OFFRE D'EMPLOI COORDINATEUR.TRICE DE MAISON DE SANTE PLURIPROFESSIONNELLE

**La MSP multisite du Pays Dardoup est à la recherche de son. sa futur.e
coordinateur.trice !**

Présentation de la MSP

Créée en 2012, l'association des professionnels de santé du Pays Dardoup est une Maison de Santé pluridisciplinaire, multisite, c'est-à-dire que chaque professionnel travaille dans un lieu indépendant mais en lien avec les autres par l'intermédiaire de l'informatique, de rencontres régulières, et de projets communs.

Elle réunit 12 médecins, 33 infirmiers libéraux, 1 IPA, 5 pharmaciens, 2 chirurgiens-dentistes, 1 sage-femme, 8 masseurs-kinésithérapeutes, 1 biologiste, 3 pédicures-podologues, 1 diététicienne-nutritionniste, 1 orthophoniste, 3 ostéopathes, 1 psychologue et 1 coordinatrice de santé, des communes de Châteauneuf du Faou, Plonévez du Faou, Spézet et Lannédern.

La MSP étant organisée sur plusieurs sites, le coordinateur devra assurer des déplacements entre les différents lieux d'exercice.

Ce rapprochement entre acteurs de santé du territoire permet de renforcer leur collaboration, de pérenniser une offre de soins ambulatoires, coordonnée en milieu rural, de maintenir la continuité et la qualité des soins. La structure juridique « Société Interprofessionnelle de Soins Ambulatoires » (SISA) a été créée pour permettre de percevoir collectivement des subventions, dans un cadre juridique et fiscal sécurisé, visant à rémunérer les activités réalisées en commun par les professionnels de santé y exerçant. Les ACI sont signés et perçus depuis 2016.

Un programme d'éducation thérapeutique a été mis en place depuis 2016 pour les patients polypathologiques.

La MSP et certains professionnels de santé sont adhérents à la CPTS Menez Are.

Nature du poste et temps de travail	
Intitulé du poste	Coordinateur.trice
Nature du poste	Coordinateur.trice indépendant.e
Temps de travail	17 h 50 hebdomadaires, avec une organisation flexible ne reposant sur aucun jour dédié.
Lieu du poste	Pas de bureau dédié, véhicule personnel indispensable pour se déplacer sur les différents sites de la MSP

Conditions d'exercice	Travail en relation avec les co-gérants et les membres du bureau de la MSP
Rémunération	Selon l'expérience
Modalités de candidature	CV et lettre de motivation par mail à srodallec@aol.com et à famillejfriou@wanadoo.fr Entretien en septembre après étude de la candidature
Prise de fonction	Novembre 2026 avec accompagnement de la coordinatrice actuelle dans le cadre d'une période de transition sur novembre et décembre.

Missions et activités du poste	
Mission principale	Gestion et animation de la coordination interprofessionnelle au sein de la MSP
Missions et activités du poste	<u>Animation de la coordination interprofessionnelle</u> - Organisation et animation des rencontres entre les PS (Réunions Pluri professionnelles, soirées d'informations, etc...) - Suivi post réunions - Lien entre les PS de la structure - Suivi et mise à jour des protocoles. Analyse de leur utilisation - Gestions des outils de communication mis en place au sein de la MSP (espace collaboratif...) <u>Gestion des relations avec l'éditeur du système informatique</u> - Participation aux réunions d'information - Suivi de l'évolution du logiciel partagé, nouvelles fonctionnalités, etc...) - Relations avec le prestataire/éditeur - Transmission des informations au PS - Suivi des subventions - Préparation des dossiers pour le versement des subventions <u>Gestion administrative</u> - Relations avec le cabinet comptable - Suivi des dépenses - Suivi des comptes - Préparation des supports de réunions, AG, etc... - Préparation des tableaux de suivi pour le versement des ACI

	- Réflexion sur les modes de calculs des ACI (point, forfait, etc...) - Communication sur les actions menées par les PS de la MSP - Gestion des relations avec les instances et les partenaires, collectivités, etc... - Création d'outils de suivi (temps de coordination, feuilles d'émargements pour les réunions, tableau pour le suivi des actions de santé publiques, etc.) - <u>Coordination et suivi de la mise en œuvre de projets et actions de santé publique</u> - Organisation et animation de réunions de réflexion sur des projets à mettre en place avec les PS - Montage des projets (campagne de vaccination, réunions publiques, évaluation de la satisfaction des patients, etc...) - Gestion des affichages et communication à destination des patients, (préparation des supports) - Mise en place de campagnes d'information auprès des patients - Évaluation et bilan des actions <u>Veille sanitaire</u>
--	---

Compétences requises pour le poste	
	- Profil soignant souhaité ou bonnes connaissances dans le domaine de la santé - Expérience en coordination souhaitée - Formation PACTE MSP souhaitée ou à effectuer après recrutement <u>Les « savoirs »</u> - Techniques de gestion de projet

