



# COORDINATEUR / ICE DE MSP

Association des professionnels  
de santé de Quéven

Notre projet de Maison de Santé Pluriprofessionnelle (MSP) à Quéven vient d'être validé par l'Agence Régionale de Santé (ARS) début 2026. Cela fait suite au regroupement de 30 professionnels de santé installés sur la commune de Quéven, au sein de l'association des professionnels de santé de Quéven.

**Notre volonté est d'améliorer l'entraide et la communication interprofessionnelle, de faciliter le parcours de soins des patients ainsi de porter localement des projets de prévention et de promotion à la santé.** Notre équipe recherche un(e) coordinateur/ice pour finaliser la création de la MSP et l'accompagner dans son développement.

## PROFIL SOUHAITÉ

### • Compétences

- Formation PACTE appréciée
- Compétences comptables et juridiques
- Intérêt en santé publique

### • Savoir-faire

- Capacités rédactionnelles, maîtrise du français
- Maîtrise des outils informatiques et de communication
- Gestion d'équipe et de projet
- Capacité d'analyse et de synthèse, démarche qualité
- Savoir aller chercher l'information et l'aide adéquate

### • Savoir-être

- Autonomie, adaptabilité, réactivité, capacité d'initiative
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute, diplomatie
- Esprit de travail en équipe
- Rigueur, organisation et priorisation

## POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

- Statut : professionnel indépendant, avec contrat de prestation
- 7h par semaine a minima
- Candidatures jusqu'au **30/06/2026**

Envoyez votre CV et  
une lettre de motivation

[cabinetmedicalkewenn@gmail.com](mailto:cabinetmedicalkewenn@gmail.com)

## MISSION INITIALE

### • Création de la SISA et adhésion à l'Accord Conventionnel Interprofession (ACI)

- En lien avec un cabinet d'avocat ou de juriste : création des statuts SISA et rédaction du règlement intérieur, recueil et transmission des pièces nécessaires
- Création et gérance du compte bancaire de la SISA
- En lien avec le référent de la CPAM : recueil et transmission des ACI

## MISSIONS AU LONG COURT

### • Gestion administrative et financière

- Suivi budgétaire global et analytique, élaboration du budget prévisionnel, lien avec le cabinet comptable
- Suivi et remontée des indicateurs ACI au référent CPAM
- Gestion de la SISA, organisation des Conseils d'Administration et des Assemblées Générales, rédaction et envoi des comptes-rendus
- Création d'outils de suivi de l'investissement horaire des professionnels de santé, facturation et paiement

### • Coordination interprofessionnelle

- Animation de la communication et de la coordination interprofessionnelle
- Planification des réunions pluriprofessionnelles et des actions collectives
- Gestion du système d'information partagée

### • Gestion des projets et d'action de santé publique

- Réponse aux appels à projet : développement, mise en œuvre, communication, suivi et évaluation, rédaction des rapports d'activité
- Recherche de financements

### • Communication et partenariat

- Lien avec les différentes institutions (CPAM, ARS, CPTS, Dispositif d'appui à la coordination) et les structures de soins et associations locales
- Contact régulier avec AVEC santé pour se tenir à jour des dernières réglementations pour les MSP
- Promotion de la MSP au sein de la population quévennoise : création d'un site internet, campagnes «d'aller-vers»