

Offre d'emploi – Coordinateur de maison de santé

Nous recherchons un **Coordinateur de maison de santé**, pour nous accompagner dans le développement de la maison de santé d' Iffendic. Cette mission s'adresse à un(e) professionnel(le) autonome, dynamique et organisé(e), souhaitant s'investir dans un environnement stimulant et collaboratif.

Missions principales



Coordination

Participation active aux réunions d'équipe et aux comités de pilotage



Partenariats

Lien régulier avec les organismes clés (ARS, Ameli, CPTS, collectivités locales)



Gestion administrative

Suivi budgétaire et relation avec le cabinet comptable



Animation

Organisation et animation de réunions, veille documentaire et communication

Profil recherché

- **Expérience** : Idéalement, une expérience dans le domaine de la santé ou une proximité avec ce secteur.
- **Formation** : Formation PACTE non exigée mais appréciée.
- **Qualités** : Autonomie, dynamisme, sens de l'organisation, aisance relationnelle et capacité à aller vers les autres.



Conditions de la prestation

Statut

Auto-entrepreneur/Prestataire

Volume horaire

8h/semaine (possibilité d'extension à 10h), avec une souplesse sur les disponibilités

Rémunération

40 à 45 €/h, selon la fiche de mission et la formation (pas d'IK)

Pourquoi nous rejoindre ?



Flexibilité

Organisation du temps de travail adaptée, possibilité de télétravail



Impact

Contribution directe à des projets innovants dans le domaine de la santé



Environnement

Équipe soudée et partenariats variés



Modalités de candidature

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à
iffendicsante@gmail.com , en précisant vos disponibilités et vos motivations pour cette mission.

Contact

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter à
iffendicsante@gmail.com.

