



# Offre d'emploi – Coordinateur de maison de santé

Nous recherchons un **Coordinateur de maison de santé**, pour nous accompagner dans le développement de la maison de santé d'Iffendic. Cette mission s'adresse à un(e) professionnel(le) autonome, dynamique et organisé(e), souhaitant s'investir dans un environnement stimulant et collaboratif.

# Missions principales



## Coordination

Participation active aux réunions d'équipe et aux comités de pilotage



## Partenariats

Lien régulier avec les organismes clés (ARS, Ameli, CPTS, collectivités locales)



## Gestion administrative

Suivi budgétaire et relation avec le cabinet comptable



## Animation

Organisation et animation de réunions, veille documentaire et communication

# Profil recherché

- **Expérience** : Idéalement, une expérience dans le domaine de la santé ou une proximité avec ce secteur.
- **Formation** : Formation PACTE non exigée mais appréciée.
- **Qualités** : Autonomie, dynamisme, sens de l'organisation, aisance relationnelle et capacité à aller vers les autres.



# Conditions de la prestation

## Statut

Auto-entrepreneur/Prestataire

## Volume horaire

8h/semaine (possibilité d'extension à 10h), avec une souplesse sur les disponibilités

## Rémunération

40 à 45 €/h, selon la fiche de mission et la formation (pas d'IK)

# Pourquoi nous rejoindre ?



## Flexibilité

Organisation du temps de travail adaptée, possibilité de télétravail



## Impact

Contribution directe à des projets innovants dans le domaine de la santé



## Environnement

Équipe soudée et partenariats variés



# Modalités de candidature

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à **[iffendicsante@gmail.com](mailto:iffendicsante@gmail.com)** , en précisant vos disponibilités et vos motivations pour cette mission.



# Contact

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter à  
**[iffendicsante@gmail.com](mailto:iffendicsante@gmail.com)**.

