

Coordinatrice / Coordinateur de Maison de Santé Pluridisciplinaire (MSP)

Lieu : REDON

Type de contrat : CDI / CDD / Prestation de service

Temps de travail : Temps partiel équivalent 30 % Temps pleins soit 10,5 h/semaine,
Temps de télétravail possible en fonction des missions

Rémunération : Selon expérience et grille salariale

Description du poste :

Dans le cadre du développement de notre Maison de Santé Pluridisciplinaire (MSP) l'équipe recherche son coordinatrice/ coordinateur.

- Quelqu'un de **pragmatique** (rigoureux et attentif au détail), **pro- actif** (autonomie et initiative), ayant le **sens du collectif** (communication, insuffler une dynamique de groupe, convivialité) et qui partage **nos valeurs** (bienveillance professionnalisme) et nos missions de santé publique.

Notre MSP regroupe des professionnels de santé (dentistes, diététicienne, infirmiers, IPA, kinésithérapeutes, médecins généralistes, médecins spécialistes, psychologue, sages femmes etc ...) afin d'offrir une prise en charge globale et coordonnée des patients.

En tant que coordinateur(rice), vous jouerez un rôle clé dans la fluidité des échanges entre les professionnels de santé et la mise en œuvre des projets de santé.

Missions principales :

- **Coordination des équipes de santé** : Faciliter la collaboration entre les différents professionnels de la MSP
- **Animation des projets de santé** : Assurer la mise en œuvre et le suivi des projets de santé publique au sein de la MSP.
- **Relation avec les partenaires externes** : Collaborer avec les établissements de santé locaux, les partenaires sociaux et locaux et les institutions publiques.
- **Communication interne et externe** : Assurer la diffusion des informations, développer des outils de communication, et organiser des événements pour la MSP. (animer les réunions, préparation des supports)
- **Gestion administrative** : Suivi des dossiers administratifs, assurer la remontée des indicateurs (ACI ...), organisation des réunions et suivi des comptes-rendus. aide pour la vie associative
- **Gestion budgétaire** : assurer le suivi des dépenses et des recettes, élaborer un suivi prévisionnel, assurer le lien avec le trésorier de la MSP, accompagner au versement des indemnités des professionnels de santé d'après les feuilles d'émargement
- **Suivi des indicateurs** : Participation à l'évaluation des activités et des résultats, suivi des indicateurs de qualité et de performance des projets de santé.
- **Coordination de l'UNSP** (unité de soins non-programmé)

Profil recherché :

- Expérience préalable dans la coordination de projets dans le secteur de la santé.
- Connaissance du fonctionnement des maisons de santé pluridisciplinaires ou des structures de soins.
- Excellentes compétences organisationnelles, relationnelles et rédactionnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et à gérer des projets simultanés.

Compétences souhaitées :

- Sens de l'initiative et de la communication.
- Capacité d'adaptation et gestion du stress.
- Aptitude à résoudre des problèmes et à prendre des décisions rapidement.
- Autonomie et rigueur dans le suivi des missions.

Conditions et avantages :

- Participation à des projets de santé publique à fort impact local
- Environnement de travail stimulant et innovant.
- Rémunération selon profil.

Candidature :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :

mspdecotard@gmail.com

Date limite de dépôt des candidatures : 30/11/2025 - prise de poste pour le 1^{er} février 2026.

Date d'entretien prévue : Samedi 13 décembre matin.